

山武市立図書館

郵送貸出サービス利用案内

●松尾図書館(郵送貸出サービス担当館)

〒289-1593 山武市松尾町五反田3012

電話 0479-80-8066

FAX 0479-80-8722

●成東図書館

〒289-1324 山武市殿台290-1

電話 0475-80-2299

FAX 0475-82-7171

●さんぶの森図書館

〒289-1223 山武市埴谷1904-5

電話 0475-80-9101

FAX 0475-80-9102

●開館時間

午前9時30分～午後6時

●休館日

月曜日（月曜日が祝日の場合は、その翌々日）

祝日の翌日（祝日は開館）

年末年始（12月28日～1月4日）

館内整理日（毎月第3木曜日）

特別整理期間

はじめに

郵送貸出は、身体が不自由等で来館困難な方のご自宅へ図書館資料を郵送するサービスです（送料無料）。

利用できる方は、山武市内にお住いで、身体障害者手帳をお持ちの方、または図書館長が特に必要と認めた方です。

登録方法

- 郵送貸出を希望される方は、最寄りの図書館にFAX、メール、電話、代理人の来館等でお申し込みください。その際、住所、氏名、障害の種類、手帳番号等を確認させていただきます。
- FAXでお申し込みの場合は、「図書館利用カード交付申込書（宅送利用者用）」に必要事項を記入し、手帳のコピー（手帳番号・氏名等が掲載されているページ）と一緒に、最寄りの図書館までFAXしてください。
- メールでお申し込みの場合は、ホームページの「郵送貸出サービス利用登録」ボタンから登録画面を開き、必要事項を入力し、送信してください。
- 「図書館利用カード交付申込書（宅送利用者用）」の様式は、市内各図書館に用意してあります。また、ホームページの「郵送貸出サービス」から様式をダウンロードできます。
- 登録後お渡しする「山武市立図書館利用カード」は、松尾図書館、成東図書館、さんぶの森図書館で共通して使えます。

貸出期間・貸出点数

	貸出期間	貸出点数
本・雑誌	4週間	制限はありません (期間内に読めるだけ)
視聴覚資料 (ビデオ・CD等)	4週間	2点以内 (視覚障害の方は5点以内)
備考	郵送貸出は1年に12回までご利用できます	

本を借りるとき

借りたい本を、電話・FAX・メール等でお知らせください。

ホームページからの予約・リクエストも受け付けています。

資料の受渡館は「松尾図書館」を選択してください。

資料が用意できましたら、ご自宅に郵送いたします。

本を返すとき

- 「点字用郵便」の場合は、郵送ケースの宛名カードを裏返して、最寄りの郵便局にお持ちいただくか、郵便ポストに投函してください。

- 「点字用郵便」以外の場合は、封筒に書かれた宛名の上に、
図書館行きの宛名カードを貼り付けて、最寄りの郵便局にお
持ちいただくか、郵便ポストに投函してください。

その他のサービス

- ホームページから、資料の検索、予約、リクエストがしま
す。

山武市立図書館ホームページ

【パソコン用サイト】 <http://lib.city.sammu.lg.jp/>

【スマートフォン用サイト】



<http://lib.city.sammu.lg.jp/smp>

【携帯用サイト】



<http://lib.city.sammu.lg.jp/k>

予約には、利用者番号とパスワードの登録が必要です。

詳しくは、図書館までお問い合わせください。

●FAX・メールによる調査・相談

FAXまたはメールによる調査・相談を承っています。

メールによる調査・相談は、山武市立図書館のホームページの[マイページ(利用者のページ)]にあります[レファレンス受付フォーム]から受け付けしております。

トップページの[おといあわせ]からも受け付けしています。

サービスをご利用になる時は、氏名、利用者番号、連絡先、質問事項を入力し、送信してください。

※レファレンス受付フォームをご利用の場合は、利用者番号は必要ありません。

- その他ご不明な点、もしくはご要望等がございましたら、お気軽に図書館にご相談ください。

図書館は利用者のプライバシーを守ります。

図書館は、誰でも無料で利用できます。